

Laurence Yans
1, rue Trappé
4000 Liège
Tél.: 0487 497 390



43 ans
belge
célibataire
permis de conduire
laurie.yans@gmail.com

Assistante vétérinaire

EXPÉRIENCES

De mai à septembre 2016 : **Assistante administrative.** Socotec (Jemeppe-sur-Meuse).
Juillet-août 2015 : **Assistante vétérinaire.** Stage à la clinique Bongartz. (Grivegnée).
Décembre 2013 : **Vendeuse.** Boutique LOL (Liège)
2010-2012: **Assistante vétérinaire.** 3 stages chez plusieurs vétérinaires de la commune de Liège.
De mai 2007 à février 2008: **Réceptionniste.** Brasserie Beierhaascht (L-Bascharage).
D'avril 2006 à juillet 2006: **Secrétaire juridique.** Aviva Services s.a. (L-Luxembourg ville).
D'octobre 2005 à mars 2006: **Secrétaire.** Banque Européenne d'Investissement (L-Kirchberg).
Mai 2005: **Réceptionniste.** Mercuria Services s.a. (L-Gasperich).
De février 2001 à juin 2004: **Employée administrative.** Cargolux (L-Senningerberg).
1998: **Employée administrative.** Commission Européenne (L-Gasperich).
1997: **Secrétaire.** Etude de maîtres Thielen et Krieger (L-Luxembourg ville).
1996: **Employée au service commercial.** Postes et Télécommunications (L-Gasperich).
1995 : **Secrétaire.** Etude de Maître Pierre-Henry Goffinet (B-Arlon)

COMPÉTENCES

Administratives:

- Traitement de textes;
- Classement;
- Tenue du téléphone, du fax;
- Gestion du stock (médicaments, aliments, accessoires, ...)
- Rédaction et dactylographie du courrier;
- Organisation de réunions et de missions à l'étranger;
- Connaissances en Word, Windows, Excel, Powerpoint et Internet.

Pratiques:

- Aide à la contention, aide aux soins des patients, aide en chirurgie, ménage ...
- Conseil à la clientèle;
- Suivi de dossiers;

Commerciales:

- Accueil des clients;
- Contacts avec les fournisseurs et délégués de société;
- Tenue de suivi des dossiers clientèles;
- Vente de produits.

FORMATION	Diplôme en secrétariat. ITCA à Arlon (B) en 1995	LANGUES	Anglais: très bonne connaissance (niveau Forem C1). Espagnol: bonne connaissance. Allemand: conversation simple. Luxembourgeois compréhension orale et écrite.
------------------	---	----------------	---

DIVERS

Détentrice du «First Certificate in English» de l'Université de Cambridge (grade B) / Prête à suivre toute formation complémentaire / Divers séjours en Angleterre (durée totale: 4 mois) / Formation Assistante Vétérinaire (Cours de Promotion Sociale à l'Athénée de Jupille) / **BÉNÉFICIE D'AIDE À L'EMPLOI DU FOREM / Formation d'assistante vétérinaire par correspondance via le CFD. Comportementaliste félin (certificat obtenu en 'avril 2017).**

Organisée, contact aisé et bonnes capacités d'adaptation.